

秘書室



一、提供民眾洽公指引及總機服務櫃台

- 聯絡電話：089-841520 胥小姐。

二、行政單一窗口及公文書信收發服務

- 連絡電話：089-841520#1208 莊小姐
- 傳真電話：08-841567

三、辦理人民陳情及申請案件管考服務

- 連絡電話：089-841520#1202 蔣小姐

四、辦理民眾申請閱覽、抄錄或複製檔案服務

- 連絡電話：089-841520#1213 陳小姐

五、辦理各類採購招標文件現場領標服務

- 連絡電話：089-841520#1201 紀小姐